

**PESSOA JURÍDICA – CHECK-LIST DE DOCUMENTOS**

*Conferência dos Procedimentos para o arquivamento de Processos*

- Despacho assinado*
- Parecer assinado*
- Informação de aprovação em plenária preenchida*
- Folhas Numeradas*

*Conferência realizada em* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Conferência realizada por* \_\_\_\_\_

- Data de Retirada do Certificado de Regularidade* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
  - Entregue para:* \_\_\_\_\_.
  - Entregue pelo colaborador:* \_\_\_\_\_.
-